

СЪЮЗ ПО АВТОМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
„ДЖОН АТАНАСОВ“

РЕГИСТРАЦИОННА СИСТЕМА

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Версия 1.01

София, май 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1 ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОПИСАНИЕ.....	4
3 ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ.....	5
4 ПЕРСОНАЛНО МЕНЮ.....	8
5 ВЪВЕЖДАНЕ.....	9
5.1 Корекция на персоналните данни.....	9
5.2 Изпращане на снимка.....	10
6 ДОКУМЕНТИ.....	12
6.1 Списък на членовете.....	12
6.2 Членски внос.....	14
6.3 Справки.....	15
7 СПРАВОЧНИ ДАННИ.....	17
7.1 Смяна парола.....	17
7.2 Документация.....	17
8 ИЗХОД.....	18
8.1 Основно меню.....	18

1 ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Този документ е предназначен за потребителя на Регистрационната система за членовете на САИ. Съдържа описание на системата и указания за ползването ѝ.

2 ОПИСАНИЕ

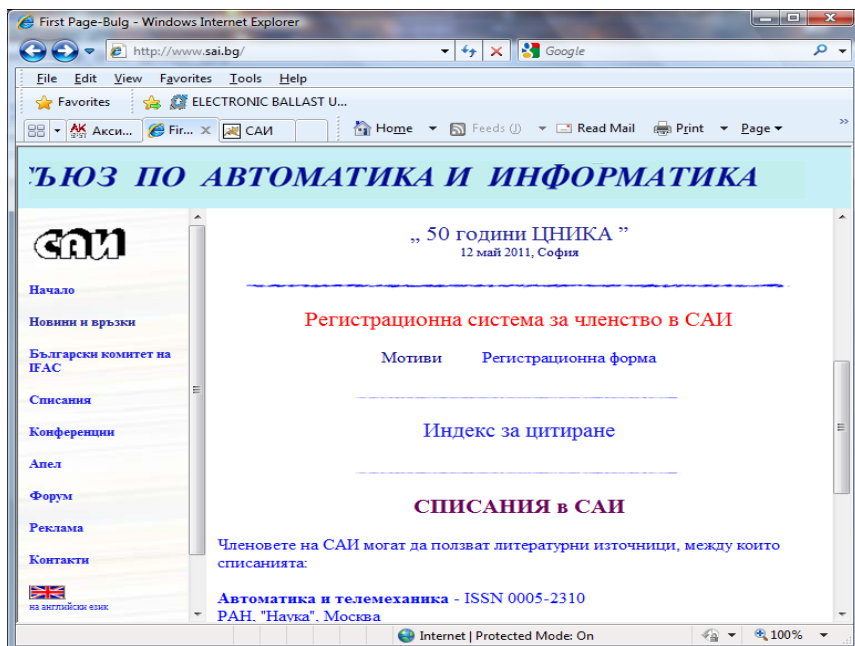
Регистрационната система е web-базирано приложение, т.е. ползването ѝ е възможно чрез Интернет при инсталиран при потребителя някой от типовете браузери – Интернет експлорер, Мозила и др.

При стартиране на системата потребителят има достъп до начално меню, чрез което може да изведе списък на членовете, сортирани по номер на членската карта или по азбучен ред на фамилията.

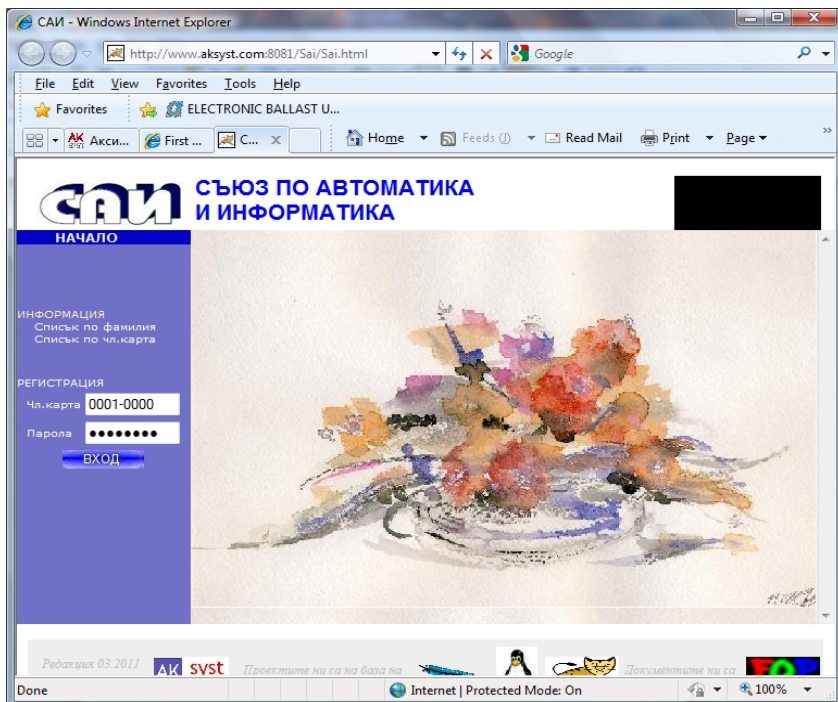
След въвеждане номер на членската карта и парола, потребителят получава достъп до разширено меню, в което освен описаните вече списъци, може да променя личните си данни, да променя паролата си и да получава справки за регистрираните членове по различни разрези и параметри.

3 ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ

Регистрационната система се стартира от сайта на САИ (www.sai.bg, www.infotel.bg) като от менюто вляво се избере „Новини и връзки“, от екрана вдясно - „Регистрационна система за членство в САИ“.



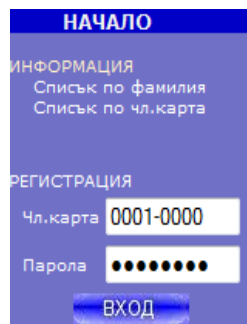
Отваря се началният екран на регистрационната система:



От менюто вляво се избират:

- Списък по фамилия,
- Списък по членска карта.

На екрана се извежда списък на членовете, подредени по избрания ред. Списъкът съдържа необходимите данни за кореспонденция: адрес,



телефони, е-майл. Някои от данните може да не са достъпни (скрити) по желание на съответния член на САИ.

За достъп до личните данни е необходима регистрация чрез въвеждане номер на членската карта и парола.

Преди личен достъп чрез номер и парола е необходимо от администратор на системата да бъдат въведени началните данни:

- номер на членската карта,
- Име, презиме, фамилия,
- Дата на раждане.

При първа регистрация първите два параметъра могат да се видят при начално отваряне на сайта от списъка, извеждан чрез клик върху съответното меню, датата на раждане е част от личните данни.

Номерът на членската карта е във формат:

NNNN-GGGG

като NNNN е четицифрен номер на членската карта (с водещи нули), а GGGG е годината на издаване (четири цифри), разделени с тире.

При начална инициализация от системния администратор паролата е рождената дата във формат:

ДДММГГГГ

и се препоръчва при първо влизане да се смени чрез съответната процедура за смяна на паролата.

След успешна регистрация се отваря персонално меню на члена на САИ. Функциите, които предлага менюто, са описани в следващия раздел.

4 ПЕРСОНАЛНО МЕНЮ

При успешна регистрация се отваря персонално меню на члена на САИ, което предлага следните възможности за работа:

ВЪВЕЖДАНЕ – в този раздел се извършват:

- Корекция - отваря се екран за корекция на личните данни;
- Изпращане снимка – от собствения компютър се изпраща в системата снимка (портрет с формат 3:4 в .jpg формат и размер не повече от 30 кВ), която се визуализира в списъците.

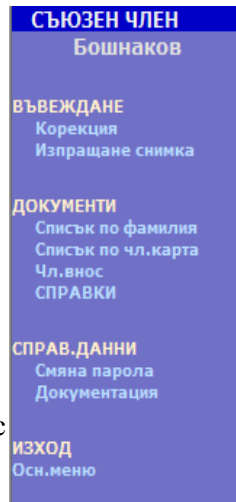
ДОКУМЕНТИ – в този раздел се извеждат:

- Списък на членовете, подредени по фамилия или номер на членска карта (както при началното меню),
- Платен членски внос,
- Справки по различни параметри.

СПРАВ.ДАННИ

- промяна на парола,
- Ръководство за потребителя.

ИЗХОД – връщане в началното меню.



5 ВЪВЕЖДАНЕ

5.1 Корекция на персоналните данни



В екрана за корекция могат да се коригират всички данни с изключение на номера на членската карта и категорията на членство.

Полетата за въвеждане са два типа:

- текстови, в които трябва да се въведе текст,
- избираеми (от падащо меню), от които се избира една от

няколко зададени стойности.

Някои от полетата могат да бъдат скрити за останалите потребители при извеждане на списъци и на справки. Това става чрез клик върху символа вдясно от полето:

- ако след клика е от вида , то полето вляво е видимо за всички,
- ако след клика е от вида , то полето вляво е невидимо.

28/04/2011 **ЧЛЕН САИ - КОРЕКЦИЯ**

Членска карта Номер Категория:

Име/Фамилия
Фамилия Име
Презиме

Пол Дата на раждане: **видим**

Образование и работа
Образование Специалност

Професионални интереси

Научно развитие
Научна степен Научно звание

Академично звание

Професионално членство
НТПО Дружество

Месторабота **видим**
Длъжност **видим**

Адрес за кореспонденция
Пощ. код: Нас. място: **видим**
Адрес: **видим**

Ако искате да промените видимостта на полето в публичните справки, кликнете върху отметката **видим**.

Контакти
Дом.тел. **видим** Служ.тел. **видим**
Мобилен **видим** Ел. адрес **видим**
Награди САИ

Направи ФНТС:

След въвеждане на всички корекции, чрез клик върху бутон

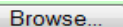
КОРЕКЦИЯ

се извършва актуализация в базата данни.

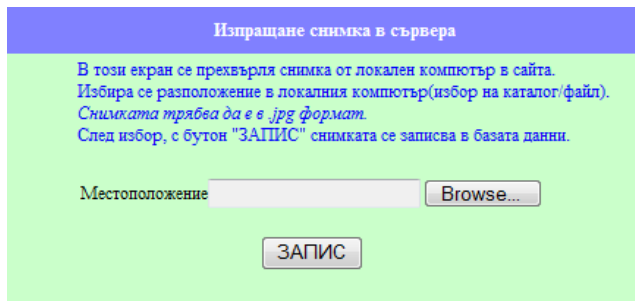
5.2 Изпращане на снимка

Отваря се екран, от който се избираят каталог и файл в локалния компютър, където се намира портретна снимка на съюзния член в .jpg формат. Снимката трябва да е в съотношение 3:4 и размер на файла не повече от 30 kB.

Изборът става с клик върху



бутон при което се отваря екран за избор на файла, съдържащ снимката, а прехвърлянето на този файл върху сървера става с клик върху бутон



Изпращане снимка в сървера

В този екран се прехвърля снимка от локален компютър в сайта.
Избира се разположение в локалния компютър (избор на каталог/файл).
Снимката трябва да е в jpg формат.
След избор, с бутон "ЗАПИС" снимката се записва в базата данни.

Местоположение

След запис в сървера, се извежда съобщение за успешен запис.

Снимката се показва в списъка на членовете и в екрана с данни за съюзния член.








6 ДОКУМЕНТИ

6.1 Списък на членовете











При избор от менюто се извежда списък на членовете, подредени по фамилия или номер на членска карта (както при началното меню).

В зависимост от избора, списъкът е подреден по фамилно име или по номер на членската карта.

Подреждане по фамилно име (извадка от списъка):

	Божанов Емил	0001-1992	София		
	Бозев Иван	2108-2010	София		ibozev@abv.bg
	Борисова Даниела	2147-2011	София		danbor@mail.bg
	Бошнаков Коста	0006-1992	София	бул. Климент Охридски 8	kb@uctm.edu
	Боянов Кирил	0074-1992	София		boyanov@acad.bg
	Ваковски Димитър	1509-2007	София		vakovsky@tu-sofia.bg
	Ванев Бенислав	0271-1992	София		

Подреждане по номер на членската карта (извадка от списъка):

Фото	Чл.карта	Име/Фамилия	Насмясто	Адрес за кореспонденция	Мобил.телеф.	Служ.телеф.
	0001-1992	Емил Божанов	София			 02 987 61 69 
	0002-1992	Маргарита Григорова	София	Раковски 108		 02 987 6169 
	0003-1992	Минчо Хаджийски	София			
	0006-1992	Коста Бошнаков	София	бул. Климент Охридски 8		
	0007-1992	Иван Шишков	София			
	0008-1992	Иван Диков	София			

При клик върху номера на членската карта (син цвят) се извежда екран с детайлни данни за съюзния член. В този екран не са включени данните, забранени за показване, както е описано при въвеждане/корекция на данните.

ДАНИИ СЪЮЗЕН ЧЛЕН



Чл.карта 0001-1992

Категория С две списания

Име,презиме,фамилия Емил Стойнев Божанов

Образование Висше

Специалност

Месторабота

Длъжност

Професионални интереси

Научна ст.,научно зв. Доктор , Ст.н.с.П ст.

Акад.зв.

Насмясто София

Адрес 0 София,

Телеф. дом.

Телеф. служ.  02 987 61 69 

Телеф. мобилен

е Мейл:

6.2 Членски внос

При клик върху менюто се извежда справка за платения членски внос за годината. Данните на този екран са актуални след попълване от администратора / ръководството на САИ.

6.3 Справки

При клик върху менюто се отваря екран, от който се избират параметри, по които се извеждат справки по различни сечения – образование, специалност, научни степени и звания, месторабота, адрес и др. Изборът става с клик вляво от параметъра и задаване стойност на параметъра – чрез избор от меню или въвеждане на текст. Във втория случай на търсене се извеждат всички стойности, които имат пълно или частично съвпадение. Пример: при въведена стойност „техника“ за параметър „Специалност“, се извежда следната справка за брой на членовете:

М/Ж	Специалност	Брой
	изчислителна техника	2
	изчислителна техника+приложна математика	1
	радиотехника	1
	виотехника	1
	електронна техника	1
	електротехника	1
	изчислителна техника	3

Справката може да бъде по брой съюзни членове, отговарящи на зададените критерии, или да се изведе техния списък . Това се определя чрез клик върху бутоните за избор на вида на справката:

Вид справка Брой Списък

Ако се поиска справка за съюзните членове, отговарящи на критерий „Доктор“, екранът за избор има следния вид:

Мъже/Жени мъж

Категория Всички

Дата на раждане Г 1956 М 01 Д 01

Образование Средно

Специалност

Научна степен Доктор

Научно звание Мл.н.с.

Академично звание Член-кор.

Стойностите на параметрите в синьо се избират от меню, а за тези в зелено - се въвежда текст

След клик върху бутон на следващия екран се извежда исканата справка, която е в един от следните два вида:

БРОЙ - ЧЛЕНОВЕ НА САИ	
Научна степен <i>Доктор</i>	
М/Ж	Брой
М	32
Ж	20

СПИСЪК - ЧЛЕНОВЕ НА САИ			
Научна степен <i>Доктор</i>			
М/Ж	Фото	Чл.карта	Име Фамилия
М		0001-1992	Емил Божанов
М	<input type="button" value="X"/>	0006-1992	Коста Бошнаков
М	<input type="button" value="X"/>	0008-1992	Иван Диков
М	<input type="button" value="X"/>	0011-1992	Димитър Баев
М	<input type="button" value="X"/>	0019-1992	Никола Падарев

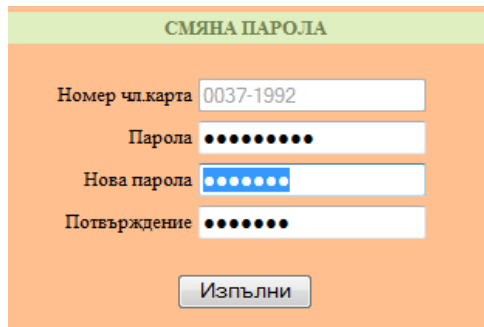
Показаният екран със списъка на членовете, отговарящи на критерий „Доктор“, е извадка от пълния екран с 52 съюзни члена – 32 мъже и 20 жени. При клик върху номера на членската карта (син цвят) се извежда екран с детайлни данни за съюзния член.

7 СПРАВОЧНИ ДАННИ

7.1 Смяна парола

Смяната на паролата става в следния екран:

Въвежда се съществуващата парола, новата парола, потвърждава се новата парола и чрез клик върху се извършва промяната.



При въвеждане се правят следните проверки:

- правилно въведена съществуваща парола,
- правилно потвърдена нова парола.

При некоректност се извеждат съответни предупреждения и въвеждането се повтаря до отстраняване на некоректността.

7.2 Документация

В екрана вдясно се извежда настоящото „Ръководство..“ в .pdf формат. Допустими са всички функции, които предлага Adobe Reader:

- Промяна на размера на документа,
- отпечатване на принтер,
- запис на диск и др.

8 ИЗХОД

8.1 Основно меню

При клик върху „Осн.меню“ се отваря началният екран с възможност за въвеждане на нови параметри за регистрация. Препоръчва се затваряне на екрана на браузера.

Бележки:

За въпроси, мнения и препоръки:

- САИ „Джон Атанасов“ sai@infotel.bg 02 987 6169
- Аксист ООД - Акиванов akiwanov@aksyst.com 0888 839006